

재단 장학사업 신청_온라인시스템 이용방법(개인용)

단 체	개인 ID Log-in (www.korean.net) ➡ 해당사업 선택 후 신 청서 작성 및 수정 ➡ “신청서” 완료 후 “출력” 버튼 클릭 ➡ 공관제출
1	코리안넷(www.korean.net) 접속 및 개인 ID로그인 ※ 기 가입자는 사용중인 ID/PW 사용
2.1	코리안넷 메인 > 재외동포지원 > 재단사업 > 장학사업 > 해당사업 선택 후 하단의 “신청하기” 버튼 클릭
2.2	신청서 작성 시 임시저장이 가능하니 수시로 “임시저장”, 모든 필수항목 입력완료 후 “저장” - 제출기한 내 “신청완료” 상태 이전(저장상태)까지는 신청서 수정이 가능 (로그인 > 마이페이지 > 사업신청 > 사업신청 관리 > 재단사업 > 신청한 사업명 선택 후 하단의 “수정” 버튼 클릭
3	저장된 신청서를 최종확인 후 “신청완료” 버튼 클릭 후 “출력” 버튼이 생성되면 클릭하여 신청서를 출력 - 로그인 > 마이페이지 > 사업신청 관리에서 제출한 신청서 확인 가능
4	출력 된 신청서에 서명 후 해당 공관으로 신청서 제출

■ 주의사항

- 온라인 신청 없이 공관(오프라인) 제출만 한 경우 접수 불가
- 개인 중복가입을 통한 신청 적발 시 서류탈락 우선 대상으로 선정될 수 있음
- ※ 상세 이용방법 및 주요 공지사항은 코리아넷을 통한 안내 예정

■ 문의처

- 재외동포재단 e-한민족사업부
- Tel : +82-64-786-0292
- E-mail : pms01@okf.or.kr